

中国石油大学地球科学与技术学院文件

地院发[2021]19号

地球科学与技术学院研究生工作室管理规定

为加强研究生工作室管理，维护工作室学习、科研秩序，创造环境优美、文明健康的学习科研环境，特制定本管理规定

一、研究生导师负责研究生工作室日常使用、运行，本工作室全体成员负有正常使用、维护工作室软硬件设施、维护工作室安全卫生环境的权利及义务；

二、研究生工作室成员有义务遵守学校、学院相关的管理规定，需服从导师安排，违反相关规定的，学校、学院有权按照相关规定进行处理、处分；

三、研究生工作位需对号入座，不得私自调换，禁止随意对设备和屏风等进行安装、拆卸。工作室钥匙不得转借他人；丢失钥匙要及时报告；休、停学或毕业及时上交钥匙；

四、安全用电、节约用电，严禁拆改电路、乱拉电线、乱装插座，严禁使用电热壶、电磁炉、热得快等大功率电器和煤油炉、酒精炉等燃烧装置；严禁电动车进入工作室停放及充电；离开工作室须随手关灯、锁门，关好电源和门窗；

五、维护工作室卫生环境，值班研究生负责工作室打扫，研究生个人工作位卫生由使用者负责，禁止在研究生工作室室内吃零食、吸烟、乱扔垃圾、乱涂乱画；

六、维护工作室文明形象，进入工作室的研究生要仪表端庄、举止文明、团结友爱、爱护公物，严禁喧哗，维护研究生工作室的工作秩序。进入研究生工作室手机静音，禁止在研究生工作室室内接电话；禁止在研究生工作室中聊天、喧哗；禁止在研究生工作室室内使用音箱。

七、研究生工作室资料需按照有关规定进行保管、保存，遵守相关的保密规定，科研相关资料严禁上传网络，如违反相关政策、法律，个人需承担相应责任；

八、研究生进入工作室必须保持安静，不得在工作室接打电话、打游戏，工作室电脑严禁安装游戏软件，严禁在工作室看 VCD 影片、登陆黄色网站或从事其他无关行为。

九、研究生工作室禁止储存易燃、易爆、危险化学品等危险物品。

十、学院定期检查研究生工作室实验设备、工作环境，对于存在的问题的工作室需限期整改，如存在严重问题，学院将按照学校、学院相关规定进行处理

十一、本规定自公布之日起实施，全院师生均具有监督的权利和义务，本规定由地球科学与技术学院办公室、团委负责制定和解释，其他未尽事宜参照国家、学校相关规定。

地球科学与技术学院
2021 年 12 月 31 日

